



Moderationsphasen

Post-It-Verfahren

Brainwriting

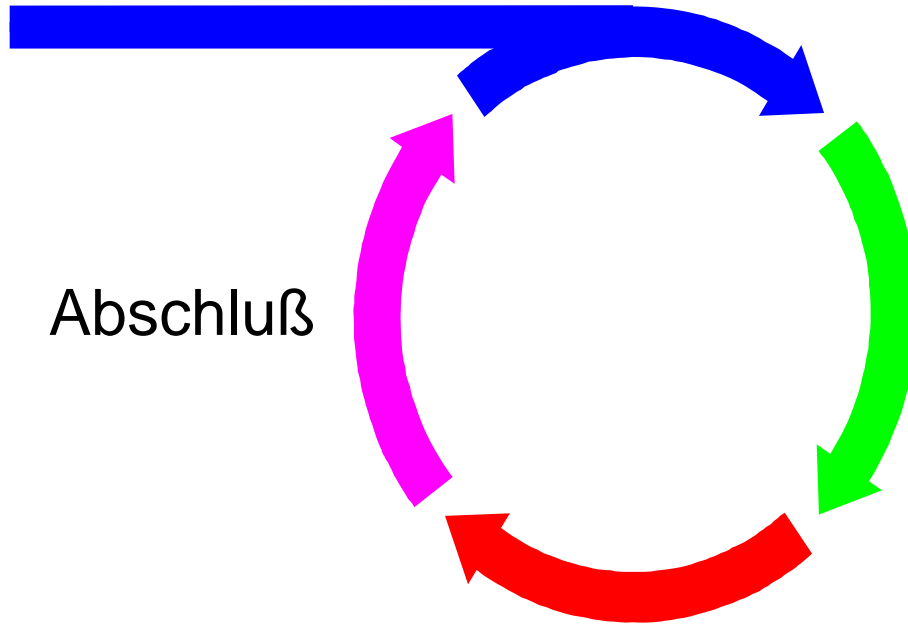
Referent: Dr. Michael Massoth
Dauer: ca. 15 Minuten



Moderationsphasen

Einladung, Raumorganisation

Einstieg, Orientierung



Abschluß

Thema bearbeiten

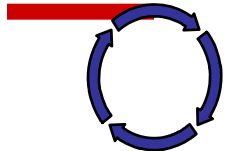
weitere Vorgehensweise festlegen

Moderationsphasen 1/3

Moderationsphase

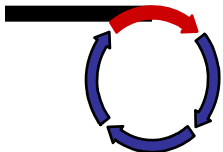
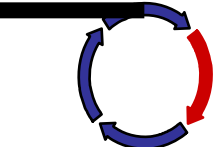
Methoden und Maßnahmen

Einladung / Raumorganisation



- ◆ Thema festlegen
- ◆ Einladung 10 Tage vorher (schriftlich)
- ◆ Sitzordnung: Halbkreis oder U-Form
- ◆ Overhead, Flipchart, Pinwand
- ◆ Moderationsmaterial
- ◆ Kaffee und Gebäck
- ◆ Terminabstimmung
- ◆ Unterlagen bereitstellen

Moderationsphasen 2/3

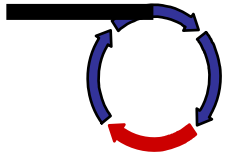
Moderationsphase	Methoden und Maßnahmen
<p>Einstieg / Orientierung</p> 	<ul style="list-style-type: none">◆ Vorstellung, falls erforderlich◆ Thema◆ Aufgaben◆ Zeitplan◆ Spielregeln Liste / Eisbox◆ Vorgehensweise / Methodik vorstellen
<p>Thema bearbeiten</p> 	<ul style="list-style-type: none">◆ Zuruf, Punktbewertung, Post-It◆ Produzieren, klären, gruppieren, zusammenfassen, strukturieren

Moderationsphasen 3/3

Moderationsphase

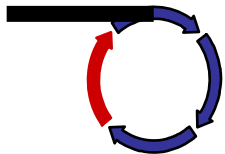
Methoden und Maßnahmen

Weitere Vorgehensweise festlegen



- ◆ Maßnahmenplan: wer, was, bis wann
- ◆ ggf. Termin festlegen

Abschluß



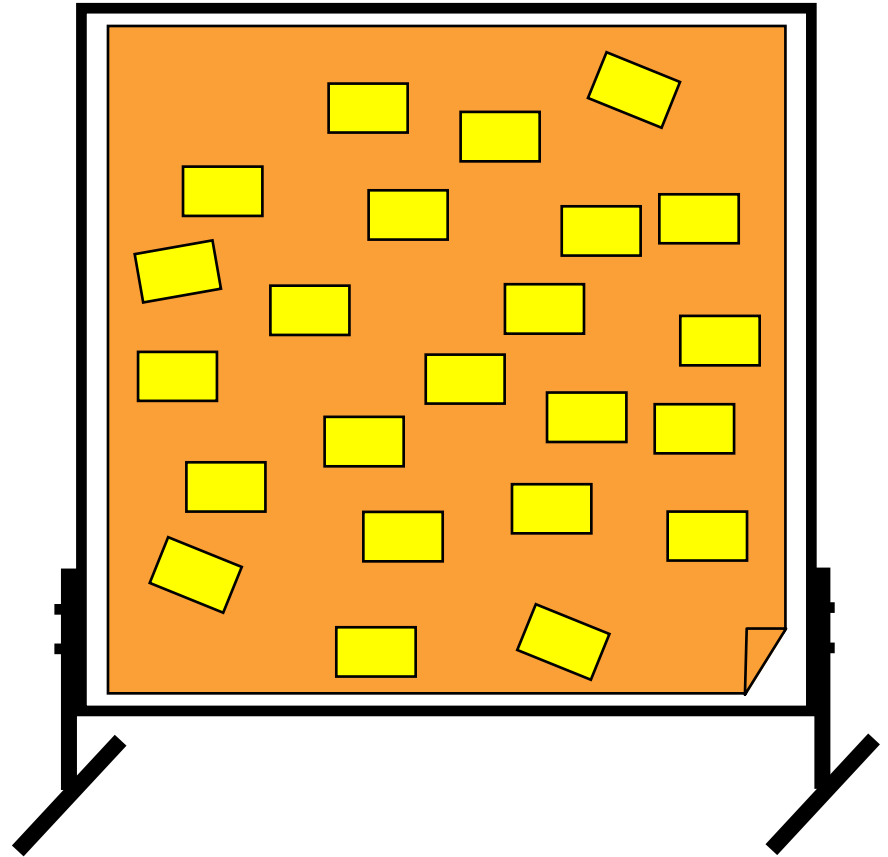
- ◆ Reflektion
- ◆ Feedback
- ◆ Danksagung / positives Ende

Post-it-Methode

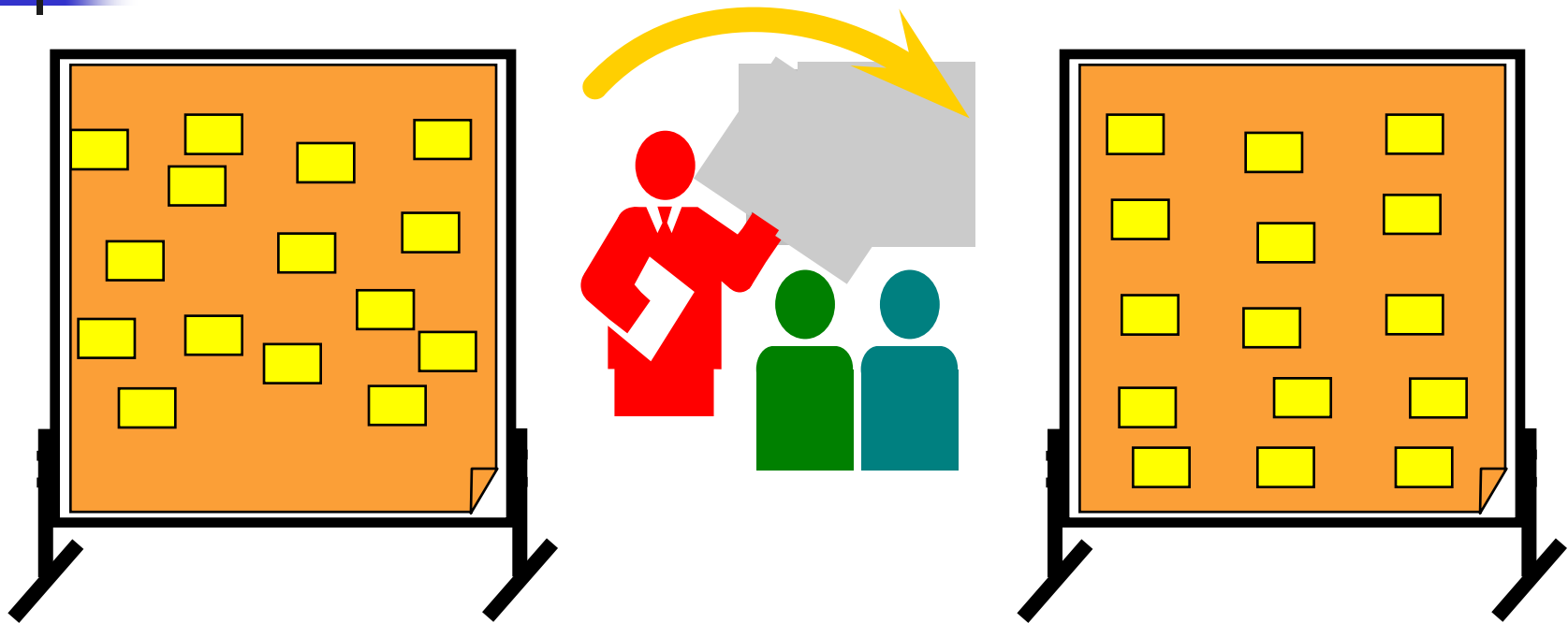


Produzieren - Post-it-Methode -

- ◆ Brainwriting
- ◆ Schreiben mit Filzstift
(edding 3000)
- ◆ Druckschrift
- ◆ groß und deutlich
- ◆ ein Gedanke je Post-It

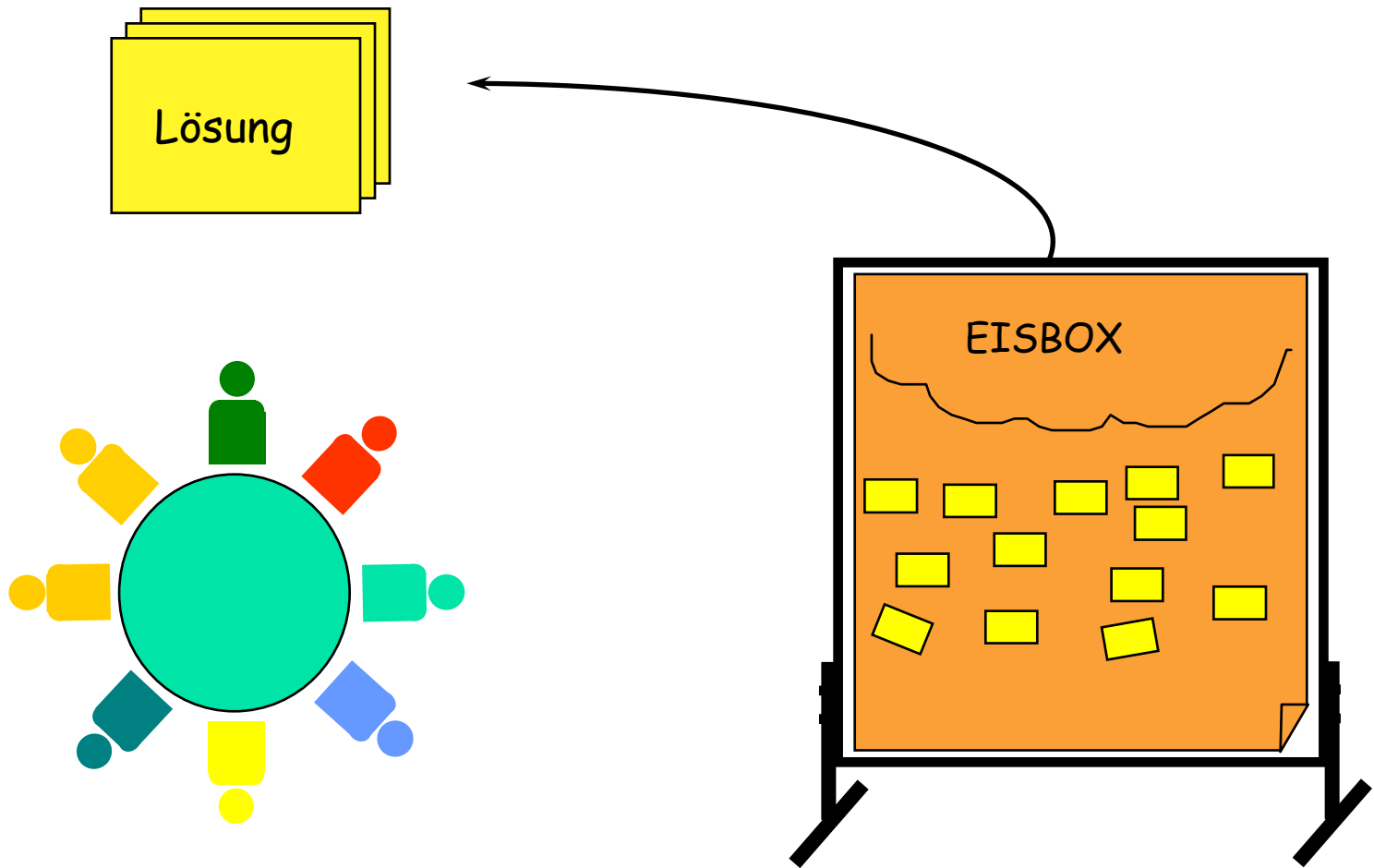


Klären - Post-it-Methode -

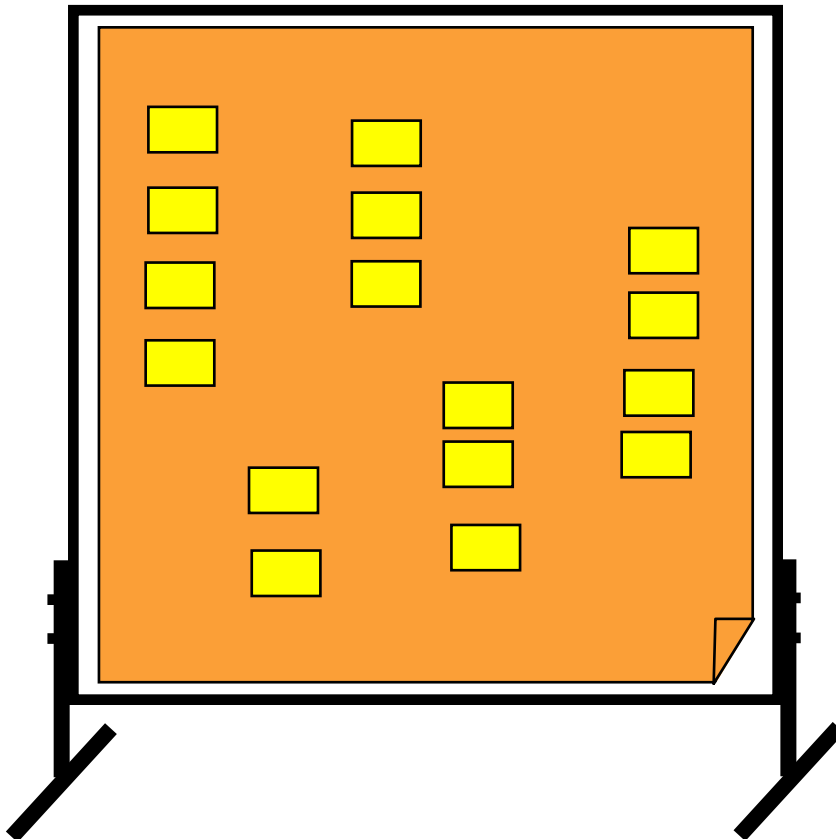


- Moderator liest jedes Post-It ohne Kommentar vor und klärt, ob es verständlich ist.

Lösungen in die Eisbox - Post-it-Methode -



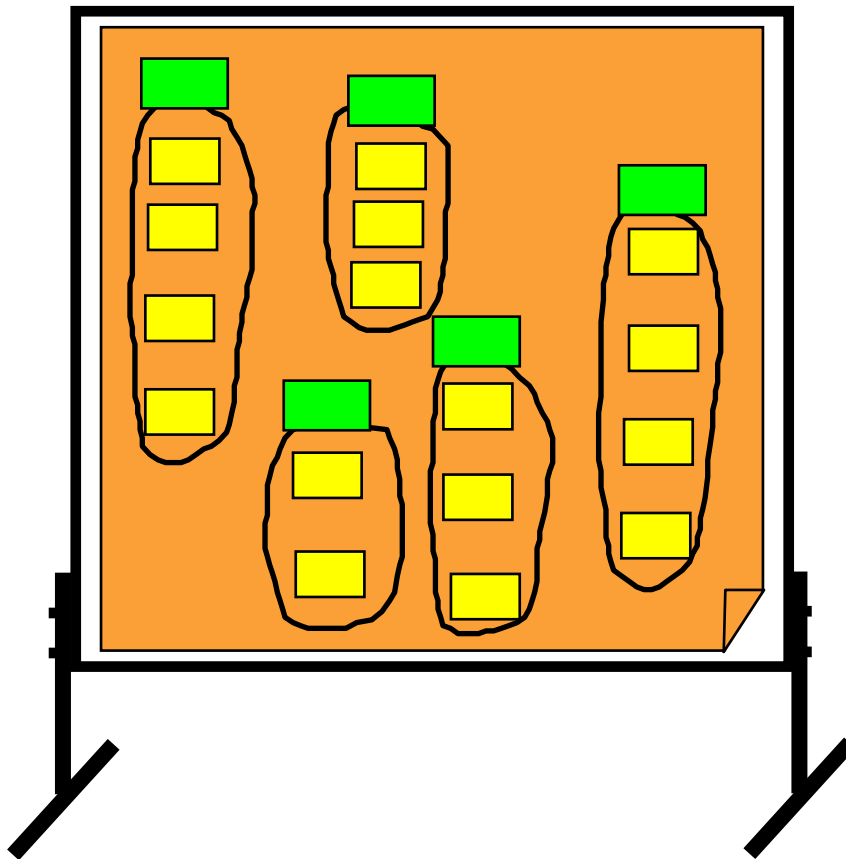
Gruppieren - Post-it-Methode -



- inhaltliche Gruppierung der Post-Its durch die Teammitglieder
- nach Gemeinsamkeiten suchen

- Geführt durch den Moderator -

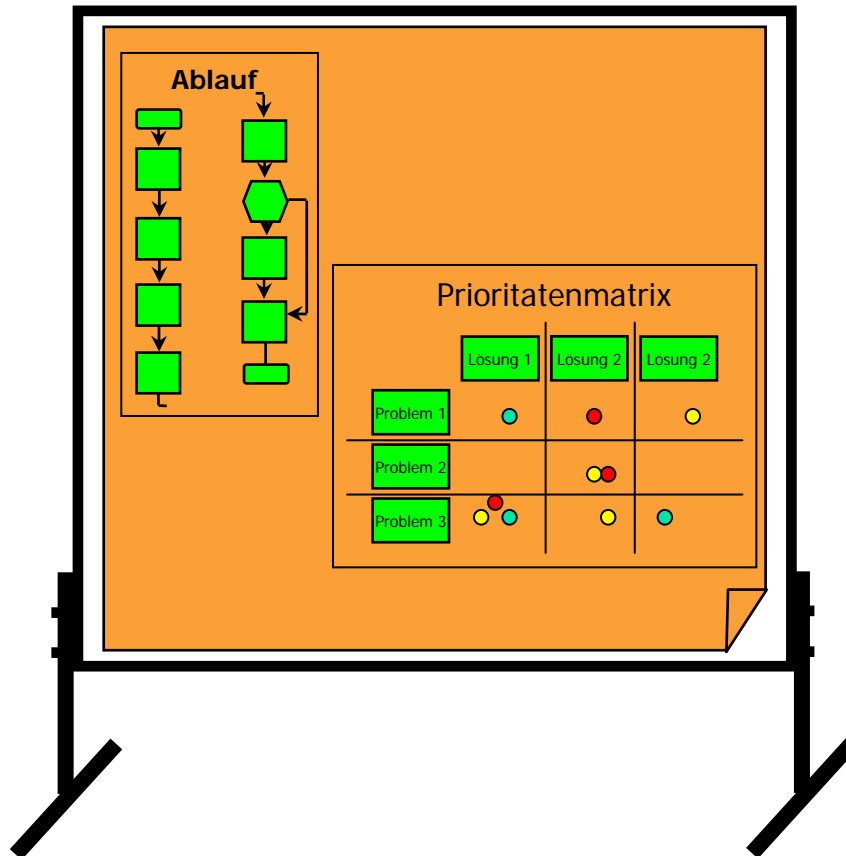
Zusammenfassen - Post-it-Methode -



- Sinnvolle Überschriften (■ Oberbegriffe) finden.

- Geführt durch den Moderator -

Strukturieren - Post-it-Methode -



- Ablauf chronologisch in sinnvollen Schritten strukturieren, ggf. ergänzen.
- Prioritätenmatrix
-

- Geführt durch den Moderator -



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und viel Erfolg bei der Anwendung.....

„Eine wichtige Sache war zu erledigen,
und **Jeder** war sicher,
daß es **Einer** tun würde.
Irgendeiner hätte es tun können,
aber **Niemand** übernahm es.
Einer wurde ärgerlich.
weil es die Sache von **Jedem** war.
Jeder dachte,
Irgendeiner könnte es erledigen,
aber **Niemand** merkte,
daß **Jeder** es nicht tun würde.
Es endete damit,
daß **Jeder Einem** die Schuld gab,
als **Niemand** tat,
was **Irgendeiner** hätte tun können.“